Утверждено:

Приказом директора АНО ЦСОН

«Югыд лун» (Светлый день)

от 13 июня 2019 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении услуги сиделки**

**в АНО ЦСОН «Югыд лун» (Светлый день)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Настоящее положение о предоставлении услуги сиделки (далее – Положение) устанавливает организационно-методические основы деятельности предоставления услуг сиделки.
   2. Основная цель АНО ЦСОН «Югыд лун» (Светлый день) (далее - Организация, Центр) по предоставлению услуг сиделок является: обеспечение максимально возможной бытовой и (или) социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности гражданам в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые постоянно или преимущественно проживают на территории Эжвинского района города Сыктывкара и Княжпгостского района (далее – получатели услуг).

1.3. Услуга сиделки является иной услугой, не входящей в утвержденный перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – услуги сиделки).

* 1. Оказание услуги проводится на основе конфиденциальности процедуры.
  2. Предоставление услуги сиделки осуществляется лицами на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. Предоставление услуги сиделки является услугой по иным видам приносящей доход деятельности.
  4. Предоставление услуги сиделки подлежит отдельному учету и средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет Центра по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, и используются на развитие уставных целей Центра.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ СИДЕЛКИ**

2.1. Порядок включает в себя следующие действия:

2.1.1. Принятие Центром заявления (приложение №1) и следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина, (его законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя от имени гражданина);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.

2.1.2. Информирование о порядке, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на услуги сиделки.

2.1.3. Разъяснение гражданину или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для принятия решения о предоставлении услуг сиделки.

2.1.4. Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуг сиделки. В течение 2-х рабочих дней на основании документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, Центр принимает решение о предоставлении услуги сиделки, либо выносит мотивированное решение об отказе, о чем сообщает заявителю в письменной форме.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении услуг сиделки являются:

а) представлен неполный пакет документов требующихся для принятия решения о предоставлении услуг сиделки;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) предоставление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

г) отсутствие у представителя права выступать в качестве заявителя (в случае обращения представителя).

2.1.5. В случае отсутствия оснований, указанных в п. 2.1.4, а также условий п. 2.2 Центр заключает договор о предоставлении услуг сиделки с гражданином по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.6. Предоставление услуг сиделки в соответствии с заключенным договором.

2.1.7. Прекращение предоставления услуг сиделки в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

2.2. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Центре. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления гражданина в журнале регистрации очередности граждан на получение услуги сиделки (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению).

2.3. Работник Центра, ответственный за предоставление услуги сиделки, составляет индивидуальный график\* предоставления услуг сиделки, который согласовывается с получателем услуг (его законным представителем) и утверждается руководителем Центра. График является основанием для подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги, произведения расчета за отчетный период.

2.4. По окончанию выполненной социальным работником услуги сиделки, составляется акт сдачи – приемки оказанной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.5. Договор регистрируется в журнале учета договоров предоставления услуг сиделки (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

2.6. Лицо, оказывающее услуги сиделки, проходит обучение по оказанию первой помощи. В случае установления платного характера такого обучения, расходы несёт лицо, оказывающее услуги сиделки.2.7. Работник Центра назначается ответсвенным за предоставление услуги сиделки приказом директора Организации.

\*В случае предоставления услуги в течение 1 дня, индивидуальный график не составляется.

1. **СРОКИ, ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СИДЕЛКИ**

3.1. Услуги сиделки предоставляются при условии заключения договора на период не менее 1 (одного) часа за одно посещение одним лицом, оказывающим услуги сиделки.

3.2. В соответствии с заключенным договором о предоставлении услуг сиделки предоставляются услуги в зависимости от выбранного пакета услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пакета услуг | Описание услуги |
|  | пакет «Стандарт» | Услуги:  - измерение температуры тела;  - измерение артериального давления;  - закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  - измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  - наложение компрессов, горчичников;  - намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  - при поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  - чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  - беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  - установление положительной мотивации на общение получателя услуг.  - организацию и проведение прогулки получателя услуг;  - оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  - оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, инструменты, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп. |
|  | пакет «Оптимальный» | Услуги:  Доставка (приготовление) блюд, подогрев готовой пищи;  Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели;  Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов.  Мытье посуды после приготовления пищи.  - измерение температуры тела;  - измерение артериального давления;  - закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  - измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  - наложение компрессов, горчичников;  - намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  - при поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  - чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  - беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  - установление положительной мотивации на общение получателя услуг.  - организацию и проведение прогулки получателя услуг;  - оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  - оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, инструменты,бытовая техника, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп.  Покупка и доставка готовых обедов производится за счет получателя услуг. Стоимость готовых обедов не входит в тариф, выплачивается получатем дополнительно. |
|  | пакет «Полный» | Услуги:  причесывание получателя;  гигиена лица, рук, тела;  стрижка ногтей;  смена подгузников, абсорбирующего белья;  смена постельного, нательного белья;  стирка белья в стиральной машине.  Доставка (приготовление) блюд, подогрев готовой пищи;  Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели;  Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов;  Мытье посуды после приготовления пищи.  - измерение температуры тела;  - измерение артериального давления;  - закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  - измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  - наложение компрессов, горчичников;  - намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  - при поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  - организацию и проведение прогулки получателя услуг;  - оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  - оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  - чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  - беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  - установление положительной мотивации на общение получателя услуг;  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, бытовая техника, инструменты, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп.  Покупка и доставка готовых обедов производится за счет получателя услуг. Стоимость готовых обедов не входит в тариф, выплачивается получатем дополнительно. |

3.3. При предоставлении услуг сиделки, используется средства гигиены, медикаменты, моющие средства, инвентарь, бытовая техника, специальные технические средства получателя услуг.

3.4. Услуги сиделки предоставляются по месту проживания, в учреждении здравоохранения на период стационарного лечения.

1. **ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ СИДЕЛКИ**
   1. Услуги сиделки предоставляются на условиях полной оплаты, являющейся единой для всех получателей\*\*. Размер платы за предоставление услуг сиделки рассчитывается на основе тарифов.
   2. Оплата предоставленных услуг производится в срок и период, указанные в договоре об оказания услуг сиделки ежемесячно по факту предоставления услуг на основании акта приема - сдачи услуг сиделки. в срок до 5 числа следующего за отчетнам месяцем.
   3. Тариф одного часа оказания социальных услуг сиделки рассчитывается с учетом экономически обоснованных расходов, связанных с её оказанием, и утверждается директором Центра.
   4. Тариф на услуги сиделки могут пересматривается, но не более одного раза в год.
2. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СИДЕЛКИ**

5.1. Основаниями прекращения предоставления услуг сиделки являются:

- письменное заявление получателя услуг (представителя) об отказе в предоставлении услуг сиделки;

- истечение срока действия договора о предоставления услуг сиделки;

- нарушение гражданином (представителем) условий и правил поведения предусмотренных договором о предоставлении услуг сиделки;

- смерть получателя услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;

- осуждение получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

\*\*Стоимсоть услуги сиделки не зависит от категории получателяи, уровня его доходов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Обязанности сторон.

**6.1.1. Центр обязан:**

- предоставлять услуги надлежащего качества в срок в соответствии с

заключенным Договором;

- обеспечивать права получателя услуг, как потребителя услуги;

- организовать контроль за качеством предоставляемых услуг сиделки;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных получателя услуг.

**6.1.2. Получатель услуги обязан:**

- своевременно оплачивать стоимость предоставляемых услуг в полном объеме, в порядке, определяемом Договором;

- выполнять условия Договора;

- обеспечивать Исполнителя услуг техническими средствами, резиновыми перчатками, хлопчатобумажными перчатками, инвентарем, материалами, условиями, необходимыми для предоставления услуг.

6.2. Права сторон.

**6.2.1. Центр вправе:**

**-** в одностороннем порядке расторгнуть Договор при неоднократном или существенном грубом нарушении Правил поведения получателем услуги (Приложение №2 к Договору) и несоблюдении условий Договора, заблаговременно (не менее чем за 3 календарных дня) известив в письменном виде получателя услуг (его законного представителя);

- не оказывать заявленные услуги при непредоставлении получателем услуг Исполнителю услуг резиновых перчаток, хлопчатобумажных перчаток, инвентаря, материалов, условий, необходимых для оказания услуги;

- не оказывать заявленные услуги в случае отсутствия материально-технической базы;

- производить замену лица, оказывающего услуги сиделки получателю услуг.

**6.2.2. Получатель услуги вправе:**

- в одностороннем порядке отказаться от выполнения услуги, заранее (не менее чем за 2 рабочих дня) известив об этом Центр или расторгнуть Договор, известив в письменном виде Центр (не менее чем за 3 рабочих дня).

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СИДЕЛКИ** 
   1. Текущий контроль за деятельностью Центра по оказанию услуг сиделки на закрепленных территориях обеспечивают заведующие отделениями социального обслуживания на дому в порядкке, установленном п. 2.7 Настоящего Положения.
   2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий заключения договора о предоставлении услуг сиделки, правильность взимания платы, качество предоставляемых услуг сиделоки.
   3. Работник Центра назначенный ответсвенным за предоставление услуги сиделки осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, анализирует и контролирует работу лица, оказывающего услуги сиделки по его актам. Периодически\*\*\* проверяет качество предоставленных услуг с выездом на место либо по телефону, фиксирует результаты проверок в Журнале контроля, обобщает акты и представляет информацию руководителю Центра.

7.2. Общий контроль за указанной деятельностью в целом по Центру осуществляет директор.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим Порядком, регламентация предоставления услуг сиделки, в том числе по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством

\*\*\* При оказании от \_\_ услуг в месяц- проверка проводится не реже 1 раза в месяц, в случае, если менее \_\_\_ услуг в месяц, то проверка производится не реже 1 раза в квартал

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

Директору Автономной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество директора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство, сведения о месте проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пребывания) на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ СИДЕЛКИ**

Прошу предоставить мне (моему опекаемому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О. дата рождения, реквизиты документов)* услуги сиделки по «пакету» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на срок с \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время оказания услуги с \_\_.\_\_ по \_\_.\_\_ часов.

Периодичность оказания услуги (ежедневно, \_\_ раз в неделю, \_\_\_ раз в месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Заявление принято «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность принявшего заявление)*

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес организации, )

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. полностью*)

Проживающий (ая) по адресу (месту регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия и номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице моего представителя (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

серия№выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий (ая) на основании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*(документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)*

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Центр),

*(наименование организации*

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, состояние здоровья, гражданство **в целях оказания услуги сиделки.**

**Предоставляю Центру право осуществлять с моими персональными данными** **все действия (операции),** определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Центр вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

**Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Центром и:**

- Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

- АНО «Центр по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, услуги сиделки мне могут быть не предоставлены.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Центр в случае изменения моих персональных данных.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. и действует *на срок, необходимый для выполнения операций, предусмотренных настоящим согласием.***

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Центра. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Центр обязан прекратить их обработку.

В течение срока действия «Договора о предоставлении услуг сиделки», обязуюсь сообщать об изменениях в моих персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(  *(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)*

Расписался в моем присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

**Договор о предоставлении услуг сиделки №\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(место заключения договора)

Автономная некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика) (наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_додокумента, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочие: решение суда, доверенность и др.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя) предоставлять Заказчику услуги сиделки, в соответствии с выбранным «пакетом» услуг, не включенные в перечень социальных услуг в Республике Коми в соответствии с Перечнем услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

Перечень услуг по выбранному «пакету» (согласно приложению № 1), предоставляемых в рамках настоящего Договора является исчерпывающим.

1.2. Продолжительность, время предоставления услуг сиделки устанавливаются графиком предоставления услуг сиделки, который согласовывается с Заказчиком и утверждается директором Центра по форме согласно приложению № 2.

\*В случае предоставления услуги/услуг в течение 1 дня, индивидуальный график не составляется

Корректировка в график вносятся на основании письменного заявления Заказчика по согласованию Исполнителя и (или) письменному уведомлению от Исполнителя.

График является основанием для подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги, произведения окончательного расчета за отчетный период (по факту исполнения обязанностей по Договору.

1.3. По результатам оказания услуг сиделки Исполнитель в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ представляет Заказчику акт приема-сдачи оказанных услуг сиделки, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

1.4. Настоящий договор заключается на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Место оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1.**Исполнитель обязан:**

2.1.1. предоставлять Заказчику услуги сиделки надлежащего качества в соответствии с настоящим Договором;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о перечне услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

2.1.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. бережно использовать инструмент и материалы Заказчика;

2.1.5. своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг сиделки, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения тарифов;

2.1.6. вести учет услуг сиделки, оказанных Заказчику;

2.1.7. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

2.2.2. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.3. требовать авансирование оплаты оказанных услуг в полном объеме;

2.2.4. пересматривать тарифы на услуги сиделки;

2.2.5. отказать в предоставлении услуг сиделки Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае отсутствия соответствующих материально-технических возможностей Заказчика.

2.3. **Исполнитель вправе** передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

**2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.4.2. представлять технические средства; инвентарь; резиновые, хлопчатобумажные перчатки; бытовую технику; материалы необходимые для оказания услуг сиделки;

2.4.3. создавать условия необходимые для оказания услуг сиделки;

2.4.4. ставить отметку в графике предоставления услуг по мере фактического исполнения услуг;

2.4.5. своевременно, не позднее чем за 1 день в письменной, устной форме (посредством телефонной связи) информировать Исполнителя о возникновении обстоятельств, влекущих необходимость изменения графика оказания услуг сиделки;

2.4.6. оплачивать услуги сиделки в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

2.4.7. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.4.8. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг сиделки, предусмотренных настоящим Договором;

2.4.9. соблюдать Правила поведения граждан при предоставлении услуг сиделки (приложение № 3 к настоящему Договору);

2.4.10. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления услуг сиделки;

2.4.11. Уведомлять Исполнителя до начала предоставления услуг по настоящему Договору о наличии следующих заболеваний: инфекционные заболевания, туберкулез, эпилепсия.

**2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

2.5.1. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с договором, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

2.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

**3. Стоимость услуг сиделки, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Предоставление Заказчику «пакета» услуг сиделки производится на основании утвержденных тарифов.

3.2. Оплата предоставленных услуг производится Заказчиком за каждый час предоставленных услуг в соответствии с утвержденными тарифами, вне зависимости от объема предоставленных услуг по факту предоставления услуг сиделки на основании акта приема-сдачи оказанных услуг в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным либо в порядке, предусмотренном п. 2.2.3 Договора

3.3. Денежные средства за предоставленные социальные услуги вносятся Заказчиком на расчетный счет Исполнителя через банковские реквизиты учреждения, что подтверждается выданным чеком-ордером, либо вносятся в кассу Исполнителя, что подтверждается выданным кассовым чеком.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Основания расторжения Договора:

- письменное заявление Заказчика об отказе в предоставлении услуг сиделки;

- истечение срока действия настоящего Договора;

- нарушение Заказчиком условий и правил поведения предусмотренных настоящим Договором;

- смерть Заказчика или ликвидация (прекращение деятельности) Исполнителя;

- осуждение Заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по Договору**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами. В случае продления срока настоящего Договора между сторонами заключается дополнительное соглашение.

6.2. Стороны могут потребовать в одностороннем порядке расторжения настоящего Договора. Договор считается расторгнутым со дня уведомления другой стороны.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Автономная некоммерческая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ИНН/ КПП  Р/счет:  тел.   1. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   М.П. | **«Заказчик»**  фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес законного представителя Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись (инициалы, фамилия) |

Второй экземпляр договора получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 1

к Договору о предоставлении

услуг сиделки от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_

**Перечень услуг, оказываемых в рамках Договора предоставления услуг сиделки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пакета услуг | Описание услуги |
|  | пакет «Стандарт» | Услуги:  - измерение температуры тела;  - измерение артериального давления;  - закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  - измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  - наложение компрессов, горчичников;  - намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  - при поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  - чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  - беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  - установление положительной мотивации на общение получателя услуг.  - организацию и проведение прогулки получателя услуг;  - оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  - оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, инструменты, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп. |
|  | пакет «Оптимальный» | Услуги:  Доставка (приготовление) блюд, подогрев готовой пищи;  Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели;  Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов.  Мытье посуды после приготовления пищи.  Измерение температуры тела;  Измерение артериального давления;  Закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  Измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  Наложение компрессов, горчичников;  Намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  При поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  Чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  Беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  Установление положительной мотивации на общение получателя услуг.  Организацию и проведение прогулки получателя услуг;  Оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  Оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, инструменты,бытовая техника, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп.  Покупка и доставка готовых обедов производится за счет получателя услуг. Стоимость готовых обедов не входит в тариф, выплачивается получатем дополнительно. |
|  | пакет «Полный» | Услуги:  причесывание получателя;  гигиена лица, рук, тела;  стрижка ногтей;  смена подгузников, абсорбирующего белья;  смена постельного, нательного белья;  стирка белья в стиральной машине.  Доставка (приготовление) блюд, подогрев готовой пищи;  Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели;  Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов;  Мытье посуды после приготовления пищи.  Измерение температуры тела;  Измерение артериального давления;  Закапывание капель, контроль за приемом лекарств по назначению врача;  Измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя услуг;  Наложение компрессов, горчичников;  Намазывание (натирание), растирание кремами, мазями, гелями;  При поступлении жалоб получателя услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации.  Организацию и проведение прогулки получателя услуг;  Оказание помощи в одевании и раздевании получателя услуг;  Оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений.  Чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя услуг позитивных интересов;  Беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса;  Установление положительной мотивации на общение получателя услуг;  \*При предоставлении услуги сиделки используется инвентарь, бытовая техника, инструменты, специальные и моющие средства получателя услуг.  Для получателей услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп.  Покупка и доставка готовых обедов производится за счет получателя услуг. Стоимость готовых обедов не входит в тариф, выплачивается получатем дополнительно. |

Приложение № 2

к Договору о предоставлении

услуг сиделки от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

**График оказания услуг сиделки**

Ф.И.О получателя услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место оказания услуг (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата предоставления услуги | Период оказания услуги (начало/окончание) (час) | Ф.И.О. исполнителя услуг | Продолжительность  (час) | Тариф | «Пакет» услуг | Корректировка графика (осуществляется по заявлению получателя, уведомление получателя Центром о невозможности оказать услугу по объективным причинам)  (ставится отметка об отказе от получения услуги предусмотренной по графику/либо дата, период оказания услуги, продолжительность оказанных сверх утвержденного графика) | Отметка о выполнении услуги  *(ставит получатель услуги (законный представитель, исполнитель услуги)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | Х | Х |  |  | Х |  | Х | Х |

С графиком оказания услуг ознакомлены:

Получатель услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.

Исполнитель услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Договору о предоставлении

услуг сиделки от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_

**Правила поведения граждан при предоставлении услуг сиделки**

**1. При оказании услуг сиделки Заказчик обязан:**

1.1. соблюдать условия заключенного договора;

1.2. создавать условия для услуг сиделки;

1.3. соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила в жилых помещениях;

1.4. уважительно относиться к лицу, оказывающему услуги сиделки, не допускать грубости, оскорблений;

1.5. заранее (своевременно) предоставлять лицу, оказывающему услуги сиделки аванс в размере 100% от планируемого заказа готовых обедов, окончательный [взаиморасчет](http://pandia.ru/text/category/vzaimnie_rascheti/) производится по предъявлении покупок и кассовых чеков;

1.6. своевременно оплачивать предоставленные услуги сиделки в порядке и размере, установленными договором о предоставлении услуг сиделки;

1.7. находиться дома в дни плановых посещений лица оказывающего услуги сиделки; в случае отсутствия дома в связи с выездом, госпитализацией, посещениями поликлиники и других учреждений не позднее, чем за 1 день предупреждать заведующего отделением в письменной, устной форме или с использованием средств связи (по телефону (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

1.8. обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников в жилое помещение в установленное для посещения время;

1.9. создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лица, оказывающего услуги сиделки.

**2. Заказчик не вправе:**

2.1. требовать выполнения сверх объемов, видов, периодичности услуг утвержденных договором, графиком предоставления услуг сиделки;

2.2. требовать от лица оказывающего услуги сиделки обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т.д.);

2.3. требовать обслуживания, находясь состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.4. не вправе отказываться от готовых обедов, заказанных ими ранее и доставленных лицом, оказывающим услуги сиделки;

2.5. беспокоить в нерабочее время сотрудников телефонными звонками;

2.6. употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

**В случае нарушения Заказчиком настоящих Правил, Исполнитель**

**вправе принять в одностороннем порядке решение о расторжении договора о предоставлении услуги сиделки.**

Факты нарушения Заказчиком настоящих Правил фиксируются лицом, оказывающим услуги сиделки и (или) заведующим отделением социального обслуживания на дому в служебной записке.

С правилами ознакомлен(а),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО Получателя, законного представителя)*

Приложение № 4

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

**Журнал регистрации очередности граждан, на получение услуги сиделки в** **АНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. | Адрес, контактный телефон | Заявленная периодичность предоставления услуги сиделки | Отметка о снятии с учета, с указанием причины |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

**Акт приема-сдачи**

**услуг сиделки**

Период предоставления услуг сиделки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.  
Автономной некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Договором № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя услуг)

следующие услуги на условиях: полной оплаты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименованеие пакета услуг | Даты предоставления услуги | Количество часов | Стоимость  1 часа в соответствии с тарифами (руб.) | Общая стоимость услуг (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | Х |  | Х |  |

1. При приеме-сдаче услуг установлено, что услуги оказаны в полном объеме и в срок   
(с нарушением объема и (или) срока оказания услуг).

(нужное подчеркнуть)

2. Качество услуг соответствует (не соответствует) указанным в договоре требованиям.

(нужное подчеркнуть)

3. Стороны по договору претензий друг к другу не имеют (имеют).

(нужное подчеркнуть)

4. Всего к оплате за оказанные услуги сиделки ***\_\_\_\_\_\_***руб.***\_\_\_\_\_\_***коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. ***\_\_***коп.

(сумма прописью)

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Автономная некоммерческая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (подпись) (расшифровка подписи) |

Услугу предоставил: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Акт проверен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 6

к Положению о предоставлении

услуг сиделки

**Журнал учета договоров о предоставлении услуг сиделки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Номер договора | Ф.И.О  получателя услуг | Адрес, контактный телефон | Срок заключения | Номер, дата дополнительного соглашения |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |