Утверждено

приказом директора АНО ЦСОН

«Югыд лун» (Светлый день)

от 02 октября 2017г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда в Автономной некоммерческой организации Межрайонный центр социального обслуживания населения «Югыд лун» (Светлый день) (далее - Организация)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской федерации;

- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»;

- национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда является составной частью системы управления хозяйственной деятельностью Организации, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников.

1.3. Органы управления Организации образуют Систему управления охраной труда.  
1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**2. Политика работодателя в области охраны труда**

2.1. Основными принципами система управления охраны труда в Организации являются:  
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи системы управления охраны труда в Организации:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Организации;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Организации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Целями в области охраны труда являются:

− обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;

− оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;

− соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности.  
3.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

**4. Обеспечение функционирования системы управления охраны труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

4.1. Структура системы управления охраной труда:

4.1.1. Система управления охраной труда является двухуровневой.  
4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Организации.

4.1.4. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора Организации при осуществлении управления охраной труда.

4.2.1. Директор Организации в порядке, установленном законодательством:

− осуществляет общее управление охраной труда Организации;

− обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива;

− организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Организации;

− обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

− утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Организации;

− обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

− принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

− выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

− отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

− обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников Организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями и т.п.;

− осуществляет поощрение работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

− осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

− проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;  
− контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

− обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

− обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

− утверждает инструкции по охране труда;

− организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу в Организацию лицами,

− планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников Организации;  
− обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

− останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

− обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

− несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Организации.

− организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;  
− контролирует соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда,других локальных нормативных правовых актов Организации;

− разрабатывает новые и пересматривает устаревшие инструкций по охране труда;

− контролирует выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

− контролирует своевременное обеспечение работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

− контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

− изучает и распространяет передовой опыт по охране труда

4.3. Комиссия по охране труда.

4.3.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Организации.

4.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.3.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными нормативными правовыми актами Организации.

4.3.5. Задачами Комиссии являются:

− разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий директора Организации, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

− организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

− информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3.6. Функциями Комиссии являются:

− рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

− участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

− информирование работников Организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

− доведение до сведения работников Организации результатов специальной оценки условий труда;

− содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

− участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

− подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

− рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4.4. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

− распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Организации;

− участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

− обучение и подготовку работников;

− разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

− разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.4.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

4.4.1.1. Роль директора Организации охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

− определять цели;

− выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

− содействовать планированию работ;

− обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

− организовывать работу по обеспечению охраны труда;

− повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

− предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза.

− организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;

− обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;

− контролирует своевременное проведение инструктажа работников, лиц, проходящих производственную практику, его регистрацию в журнале;

− проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает производственный процесс в помещениях Организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, лиц, проходящих производственную практику;

− выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, лицами, проходящими производственную практику;

− обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений Организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;  
− обеспечивает безопасность при эксплуатации транспортных средств организации;

− контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

− обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

− обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря,

− обеспечивает внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, обеспечивающих повышение безопасности выполнения работ;

− обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

4.5.1.3. Заведующий отделением Организации:

− принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

− участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;

− участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;  
− осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;  
− обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

4.5.1.4. Главный бухгалтер:

− осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;  
− осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;

− осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

− участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

− участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.  
4.5.1.5. Обязанности работников.

Работники Организации обязаны:

− использовать безопасные методы проведения работ;

− соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

− проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;  
− извещать непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

− проходить обязательные медицинские осмотры;

− активно участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.

4.5.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.  
4.5.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

− вводный инструктаж;

− инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

− обучение работников рабочих профессий;

− обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.5.2.3. Все принимаемые на работу лица, командированные, а также студенты-практиканты проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.5.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации.

4.5.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора.

4.5.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников, студентов-практикантов с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Организации инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

4.5.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.  
4.5.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.5.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

− со всеми вновь принятыми работниками;

− с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

− со студентами-практикантами.

4.5.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заведующие отделений Организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.5.2.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.5.2.12. Внеплановый инструктаж проводят:

− при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

− при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;  
− при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

− по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;  
− по решению директора Организации.

4.5.2.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.5.3. Стажировка на рабочем месте.

4.5.3.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

4.5.3.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

4.5.3.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.5.4. Обучение руководителей и специалистов.

4.5.4.1. Руководители и специалисты Организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

4.5.4.2. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:  
− директор Организации;

− заведующие всех отделений;

− специалисты Организации, в соответствии с приказом директора.

4.5.5. Проверка знаний требований охраны труда.

4.5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.5.5.2. Руководители и специалисты Организации (указанные в п. 4.5.4.2) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.  
4.5.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

− при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

− при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

− при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

− по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда, а также директора Организации при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

− после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

− при перерыве в работе в данной должности более одного года.  
Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.5.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.5.5.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

директор, заведующие отделений, специалист по социальной работе.

4.5.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

4.5.5.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.**

Для достижения целей работодателя в области охраны труда, в Организации устанавливаются (вводятся в действие):

− требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

− перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

− перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны

труда;  
− перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

− перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

− работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделениях, за проведение стажировки по охране труда;

− вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

− состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;  
− регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;  
− перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

− порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

− порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;  
− порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.  
5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

− порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

− особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;  
− организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

− порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

− порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

− порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

− выявление опасностей;

− оценка уровней профессиональных рисков;

− снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками, учитывается следующее:

− управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

− тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

− все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

− процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

− эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

− исключение опасной работы (процедуры);

− замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

− реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

− реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

− использование средств индивидуальной защиты;

− страхование профессионального риска.

5.8. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Организации устанавливается:

− порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

− перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.  
5.9. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Организации устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

− включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

− ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

− размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

− проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

− изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

− использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Организации определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

− обеспечение рационального использования рабочего времени;

− обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

− поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.  
5.11. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Организации устанавливается:

− порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

− порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации;

− перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.12. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.13. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.14. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

− оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;  
− эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;  
− информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

− подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

− контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

**6. Планирование мероприятий по реализации процедур**.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Организации устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее — План).

6.2. В Плане отражаются:

− результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

− общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

− ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;  
− сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

− ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

− источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

**7. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур.**

7.1. Контроль функционирования системы управления охраной труда в Организации осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

7.2. Постоянный контроль за функционирование системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению. Объектами контроля являются:

− контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

− контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

− учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;  
− контроль эффективности функционирования **системы управления охраной труда** в целом.

7.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

− оперативный контроль;

− целевые проверки;

− внеплановые проверки;

− комплексные проверки.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования **системы управления охраной труда** и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования **системы управления охраной труда**:

− I уровень контроля – заведующий отделением Организации;  
− II уровень контроля – директор,

− III уровень контроля – комиссия по охране труда.

7.5. Оперативный контроль проводится ежедневно заведующим отделения.  
7.6. Целевые проверки проводятся директором с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

7.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

7.8. В случае выявления грубых нарушений директор готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.10. Руководство и персонал Организации обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

7.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

**8. Планирование улучшений функционирования системы**

**управления охраной труда**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования **системы управления охраной труда** в Организации устанавливается зависимость улучшения функционирования **системы управления охраной труда** от результатов контроля функционирования **системы управления охраной труда** и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования **системы управления охраной труда** проводится анализ эффективности функционирования **системы управления охраной труда**, предусматривающий оценку следующих показателей:  
− степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

− способность **системы управления охраной труда** обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

− эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования **системы управления охраной труда**;

− необходимость изменения **системы управления охраной труда**, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

− необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении **системы управления охраной труда**;

− необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования **системы управления охраной труда**.

**9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

9.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.  
9.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

9.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

9.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

9.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

− статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

− топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;

− монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;  
− экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

**10. Управление документами системы управления охраной труда**.

10.1.1. Документация системы управления охраной труда в Организации включает:

− правила внутреннего трудового распорядка;

− приказы директора по личному составу и личные дела работников;

− положение об организации работы по охране труда;

− приказ директора о создании комиссии по охране труда;

− протоколы проверки знаний по охране труда работников Организации;

− материалы по проведению специальной оценки условий труда;

− протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;  
− инструкции по охране труда;

− журнал учета инструкций по охране труда;

− журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

− программа вводного инструктажа по охране труда;

− программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

− программы обучения по охране труда;

− журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

− журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

− список работников Организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

− перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

− журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;  
− личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

− журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

− и другие документы по охране труда.

10.1.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.  
10.1.3. Работники должны иметь право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

10.1.4. Передача и обмен информацией об охране труда.

10.1.4.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

10.1.4.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:  
− получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

− обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Организации;

− получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

**11. Профилактические мероприятия.**

11.1. Предупредительные и контролирующие меры.

11.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

− устранение опасности и рисков;

− ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

− минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;  
− в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами директор Организации бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

11.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

− определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

− регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

− соблюдение федеральных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

− учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

11.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности, не реже одного раза в 5 лет, проводится специальная оценка условий труда. График проведения специальной оценки условий труда в отделениях ежегодно утверждается директором Учреждения.

11.1.4. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

Они должны:

− гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

− предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

− предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

− предоставлять соответствующую информацию всем работникам Организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

11.1.5. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

11.1.5.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

11.1.5.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

− оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;  
− оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

− определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

− определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

− входной контроль безопасности поставляемой продукции;

− выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;  
− требования по своевременному внесению изменений в документацию.