Приложение № 1 к приказу

АНО «Югыд лун» (Светлый день)

№\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2023 г.

Положение

«об обеспечении работников АНО «Югыд лун» (Светлый день) смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

1. Общие положения
	1. Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в АНО «Югыд лун» (Светлый день) (далее - Организация) разработано в целях установления правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».
	3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам согласно «Перечня профессий и должностей в АНО «Югыд лун» (Светлый день)», работники которых обеспечиваются смывающими или обезвреживающими средствами», разработанного в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 1 к Положению).
2. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее Порядок)
	1. Порядок устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.
	2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
	3. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств соответствуют условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.
	4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляется специалистом по охране труда и утверждается директором. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируется на основании типовых норм в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.
	5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно­бытовых помещениях дозаторов с жидким смывающим веществом или мыла.
3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств
	1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.
	2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, срок действия которых истек, не допускается.
	3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств

осуществляется в упаковках расфасованных: мыло туалетное - по 100 г. или 200г.

3.4.Для очищения от загрязнения кожи лица работникам приобретаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.) каустической содой и другими).

* 1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся не использованными по истечению отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока их годности.
	2. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.
1. Выдача смывающих и (или) обеззараживающих средств

работникам

* 1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется заведующим отделения, во время их отсутствия - лицами, их замещающими.
	2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям, декларацией о соответствии (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленным действующим законодательством.
	3. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам обезвреживающих средств фиксируется заведующим отделений под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением мыла (твердого или жидкого). Выдача мыла фиксируется в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения.
	4. Работники, указанные в Приложении №1 к Положению, обеспечиваются выдачей смывающим и (или) обезвреживающим средством, согласно установленным нормам.
	5. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно - бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляются по мере расходования указанных средств.
	6. Время нахождения работников в отпуске не включается в сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств.
	7. Моющие средства выдаются пропорционально занятости сотрудника. Если работник устроен на 0,5 ставки, то норма моющего средства выдается на двойной период времени (на 2 месяца).
	8. При замещении основного работника на время отпуска (болезни), замещающему работнику выдается смывающее и (или) обезвреживающие средства пропорционально занятости. Выдача отражается в карточке (ведомости).
	9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работник информируется о правилах их применения.
	10. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а так же хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом по Учреждению.
1. Применение смывающих и (или) обезвреживающих средств

работниками

5.1. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Порядком смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению об обеспечении работников АНО «Югыд лун» (Светлый день) смывающими и (или) обезвреживающими средствами

ПЕРЕЧЕНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепрофессий(должности) | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на одного работника в месяц | Пункттиповыхнорм |
| 1. | Социальный работник | Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 г жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | ПриказМинздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н (в ред. Приказа Минтруда от 20.02.2014 № 103 н)Приложение № 1 п.7 |

профессий и должностей АНО «Югыд лун» (Светлый день), работники которых обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

Приложение № 2 к Положению об обеспечении работников АНО «Югыд лун» (Светлый день) смывающими и (или) обезвреживающими средствами

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия Имя

Отчество (при наличии) Табельный номер

Структурное подразделение

Профессия (должность)

Дата поступления на работу

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в

другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Приложение № 1 к Приказу Минздравсопразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г„ (в ред. Приказа Минтруда от 20.02.2014 г. № 103н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПунктТиповыхнорм | Видсмывающих и(или)обезвреживающихсредств | Единица измерения (г/мл) | Количество на месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Видсмывающих и(или)обезвреживающихсредств | Свидетельствоогосударственнойрегистрации,сертификатсоответствия | Выдано |
| Дата | Количество(г/мл) | Способвыдачи(индивиду альн о;посредствомдозирующейсистемы) | Распискавполучении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |